



Vesper Group söker administratör i Stockholm

Vesper Group är ett säkerhetsföretag som skyddar företag och myndigheters personal och affärsverksamhet. Vi som jobbar här har unika erfarenheter och gedigen kompetens inom säkerhet, krishantering och säkerhetsanalys. Vesper Group är certifierade enligt ISO 18788, ISO 9001 och PSC-1 samt enligt ICoCA, International Code of Conduct Association.

Inom affärsområdet personsäkerhet (Security Operations) erbjuder vi skydd åt personer som reser till eller är bosatta i några av världens farligaste länder. Vi är sedan 2004 en uppskattad personskyddsleverantör till både regeringskanslier, företag och biståndsorganisationer från Norden och en rad andra länder. Nu söker vi en administratör till teamet som stöttar ledningen av Security Operations.

Arbetsbeskrivning

Vi söker en erfaren administratör som kan hantera och uppdatera administrativa ärenden. Personen vi söker är skicklig, noggrann och effektiv i arbetet i program såsom Excel, Word och Outlook samt andra förekommande administrativa system. Tjänsten innebär självständigt arbete med att skapa och upprätthålla strukturer i en dynamisk och ombytlig miljö. Arbetet sker i ett team som ansvarar för driften av ett flertal kvalificerade säkerhetsuppdrag i Sverige och utomlands.

Profil

Vi letar efter dig med gedigen administrativ erfarenhet och som är en utpräglad lagspelare med hög arbetskapacitet. Du gillar att skapa förutsättningar för den operativa personalen och du strävar efter högt satta mål och kvalitetsstandarder. Du är tillfreds i din yrkesroll och skedet där du befinner dig i arbetslivet.

Kvalifikationer

Krav

- Gymnasieexamen
- Mycket god erfarenhet av MS Office (Excel, Word och Outlook)
- Svensk medborgare
- Klarar registerkontroll i klass 2
- Utmärkt svenska och engelska i både tal och skrift

Meriterande

- MOS certifikat
- Erfarenhet av administrativt eller juridiskt arbete inom offentlig och/eller privat sektor
- Erfarenhet av att bygga upp och redovisa administrativa processer
- Erfarenhet av informations- och IT-säkerhetsarbete
- Utbildning och erfarenhet inom GDPR-hantering

Övrigt

Vi erbjuder ett arbete med goda villkor och förmåner i en spännande verksamhet med trevliga dedikerade kollegor som brinner för Sveriges säkerhet. Vårt huvudkontor är beläget vid Globen.

Tjänsten är på heltid och tills vidare med tre månaders provanställning. Vi kallar löpande till intervjuer och urvalstester och då tjänsten är säkerhetsklassad genomför vi bakgrundskontroller på de kandidater vi finner lämpliga för tjänsten. Vi värdesätter de kvaliteter som mångfald tillför och eftersträvar en jämn könsfördelning, därför ser vi gärna kvinnor som sökande till tjänsten.

Skicka ansökan med personligt brev och CV till hr@vespergroup.se märkt "**Admin 2023**" senast 31 augusti.